ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MENSUPLARI YARDIMLAŞMA VAKFI

ARASINDA AĞAÇLANDIRMA İŞ BİRLİĞİ

PROTOKOLÜ

ANKARA
2026

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE OVAK ARASINDA AĞAÇLANDIRMA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1- (1) İşbu protokolün amacı; erozyonla mücadele ve orman varlığının artırılması maksadıyla, Orman Genel Müdürlüğü tarafından ülke genelinde yürütülen ağaçlandırma ve erozyon kontrolü çalışmaları kapsamında, OVAK adına bedelli hatıra ormanları tesis edilmesi, yapılan ağaçlandırma çalışmalarının görsel ve yazılı basın aracılığı ile geniş halk kitlelerine duyurulması suretiyle, ağaçlandırma konularında kamuoyu bilincinin artırılması ve vatandaşlara ağaç ve orman sevgisinin kazandırılmasıdır.

Kapsam

MADDE 2- (1) İşbu protokol, OGM'nin ülkemiz genelinde yürüttüğü erozyon kontrol ve ağaçlandırma sahalarındaki çalışmalar çerçevesinde, OVAK'ın talebi ve OGM'nin uygun göreceği yerlerde protokol süresince bedelli hatıra ormanları tesis edilmesi işini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokol;

a) 23/07/1995 tarihli ve 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu,

b) 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 sayılı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"

c) 27/09/1996 tarihli ve 22770 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Yönetmeliği,

ç) 01/11/2007 tarihli ve 2007/28 sayılı "Ağaçlandırma Seferberliği" konulu Başbakanlık Genelgesi,

d) 06/05/2022 tarihli ve 7337 sayılı Hatıra Ormanı ve Bağışlarla Yapılan Ağaçlandırmalara İlişkin Tamimi ile bu tamimin bazı hükümlerinde düzenleme yapan Tamim Revizyonları

hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Taraflar ve tebligat adresleri

MADDE 4- (1) İşbu protokolün tarafları, Orman Genel Müdürlüğü ile Orman Genel Müdürlüğü Mensupları Yardımlaşma Vakfıdır. Protokolde taraflar, bundan sonra, Orman Genel Müdürlüğü (OGM), Orman Genel Müdürlüğü Mensupları Yardımlaşma Vakfı (OVAK) olarak anılacaklardır.

(2) İşbu protokolde öngörülen ve OGM tarafından üstlenilen yükümlülükleri, OGM adına ilgili orman bölge müdürlükleri yürütecek olup protokolde bundan sonra ilgili OBM'ler olarak anılacaktır.

(3) Tarafların tebligat adresleri;

a) Orman Genel Müdürlüğü
Beştepe Mahallesi, Söğütözü Caddesi, No: 8/1
Pk. 06560, Yenimahalle / ANKARA
Telefon: (0312) 296 40 00 (PBX)
KEP: ogm@ogm.hs01.kep.tr

b) OVAK
Orman Genel Müdürlüğü Mensupları Yardımlaşma Vakfı
Söğütözü Mah. Söğütözü Cad.

Atatepe Sitesi C Blok No: 20 D:4

Yenimahalle/ ANKARA

Tel: +90 312 287 92 01 - 287 92 05

Fax: +90 312 287 92 10

e-mail: ovakvakif@yahoo.com

(4) Taraflardan herhangi birinin tebligat adresinde değişiklik olduğunda, söz konusu değişiklik diğer taraflara yazılı olarak en geç 7 (yedi) gün içinde bildirilecektir. Aksi takdirde bildirilen son adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Yükümlülükler

MADDE 5- (1) OVAK'nın yükümlülükleri;

a) Bedeli mukabilinde tesis edilecek hatıra ormanlarına dikilecek fidan sayılarını, OGM'ye bildirmek,

b) Protokol kapsamındaki yılı içerisinde dikilecek fidanların toplam bedelini, ilgili mevzuat ile belirlenen güncel fidan bedeli üzerinden, 3'er aylık periyotlar halinde, her yılın Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim ayı içerisinde ilgili OBM'lerin hesap numaralarına yatırmak,

c) Ağaçlandırma iş birliği Protokolü'nün kamuoyuna tanıtım çalışmaları kapsamında, fidan dikim etkinliklerini, yazılı ve görsel basın yolu ile OVAK web sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurmak,

ç) Fidan dikim etkinliklerine ait tören organizasyonunu yapmak ve bu doğrultuda sahada yapılacak bütün tören masraflarını üstlenmek,

d) Taraflar arasında yapılacak toplantı, izleme, değerlendirme çalışmaları ile tanıtım etkinliklerine katılım sağlamak,

e) İhtiyaç olması halinde, tesis edilen ağaçlandırma sahasına, tabelasının masrafları kendilerince karşılanması kaydıyla, OGM'ce belirlenen şekle ve ebatlara uygun olarak tabela yaptırarak, OGM tarafından uygunluğu tespit edilen yere yerleştirilmek üzere, ilgili OBM'ye teslim etmek,

(2) OGM'nin yükümlülükleri;

a) OVAK'nın talebi doğrultusunda, ağaçlandırılacak saha ve/veya sahaları belirleyerek, programa uygun olarak yapılacak çalışmayla ilgili OBM'lere talimat vermek,

b) Ağaçlandırma sahalarının uygulama plan veya projelerini düzenlemek, projesi kapsamında, toprak işleme, fidan temini, nakliyesi, fidan dikimi, gibi iş ve işlemleri yapmak,

c) Tesis edilen ağaçlandırma saha/sahalarında gerekli olması halinde fidan tamamlama dikimleri yapmak, sahaların bakım ve koruması ile ihatasını yapmak,

ç) OVAK tarafından sahalarda fidan dikim etkinliği düzenlenmek istenmesi halinde, çalışmaların olumsuz etkilenmeyeceği yerlerde izin vermek ve törenlere katılım sağlamak,

d) Tesis masrafları OVAK tarafından karşılanmak üzere mer'i mevzuatına uygun olarak ağaçlandırma sahalarına hatıra ormanı tanıtım tabelalarının Hatıra Ormanı Tamim esasları çerçevesinde konulmasına müsaade etmek,

e) Ağaçlandırma çalışmalarının her safhasında, gerekli teknik bilgi ve destek sağlamak.

f) Fidan dikimi esnasında OVAK çalışanlarının fotoğraf ve video çekimine izin vermek ve bu hususta gereken iş birliğini sağlamaktır. OVAK, çekilen bu fotoğraf ve videoları her türlü mecrada yayınlama hakkına sahiptir.

(3) Müşterek hükümler

a) OGM, Protokol kapsamındaki uygulamalarla ilgili OBM'lere bilgi ve talimat verecektir.

b) Dikim sahasında yapılacak fidan dikim törenlerine, müştereken katılım sağlanacak ve protokol kapsamındaki her türlü etkinlikte OGM'nin isim ve logosu kullanılacaktır.

c) Taraflar, ağaçlandırma çalışmalarının insan hayatı için taşıdığı önemi geniş halk kitlelerine duyurmak, bu konularda toplumsal farkındalığı artırmak ve çalışmalara her kesimden insanın katılımını sağlamak gayesiyle, protokol kapsamında yapılan çalışmaları başta kendi web sitelerinde olmak üzere, her türlü iletişim kanalı yoluyla kamuoyuna duyurmak için tanıtımlar yapacaktır.

ç) OVAK, ağaçlandırma sahalarında kullanılan türlerin idare müddetleri dikkate alınarak, sahalarda OGM tarafından yapılacak tasarrufları kabul eder ve ağaçlandırılan sahanın mülkiyeti ve kullanımına ilişkin bir hak talebinde bulunamaz.

Mali Yükümlülükler

MADDE 6- (1) İş bu protokol kapsamında, dikilecek her bir fidan bedeli, ilgili mevzuat ile belirlenen güncel fidan bedeli üzerinden uygulanır. OGM, OVAK tarafından kendisine resmi yazı ile iletilen o yıl dikilmesi istenen fidan sayısına göre hesaplanan toplam ağaçlandırma bedeli ve bu bedelin yatırılacağı OBM'lerin hesap numaralarını, OVAK'na bildirir.

2) OVAK, tesis edilecek hatıra ormanlarına dikilecek fidan sayısına karşılık gelen ve güncel fidan bedeli üzerinden hesaplanan bedeli, ilkbahar dikimleri için Ocak ve Nisan, sonbahar dikimleri için ise Temmuz ve Ekim aylarında, ağaçlandırmanın yapılacağı yerden sorumlu OBM'lerin T.C. Ziraat Bankasındaki ilgili hesabına yatırarak, ödemeye ilişkin dekontları, ilgili OBM'lere gönderir.

3) OVAK, yatırdığı bedellere karşılık OBM'lerden fatura isteyemez ancak talebi halinde OBM'ler hesaplarına yatırılan bedellere karşılık muhasebe işlem fişi verirler.

4) Ödemelerin eksik ya da zamanında yapılmaması ile mücbir sebeplerden kaynaklanan durumlarda, ağaçlandırmanın yapılamamasından OGM ve OBM'ler sorumlu tutulamaz.

Mücbir sebepler

MADDE 7- (1) İşbu protokol çerçevesinde taraflar, kısmi veya genel seferberlik ilanı, savaş hali, terör hareketleri, yangın, sel, deprem, yanardağ patlaması, volkanik patlamalar, hava ulaşımını etkileyecek yoğun kül bulutları, fırtına, çığ, yıldırım ve benzeri doğal afetler ile salgın hastalıklar gibi mücbir sebep olarak nitelendirilebilecek bir olaydan esaslı ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilenerek protokol kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde sıkıntıya düşerse, mücbir sebep halinin devamı süresince, tarafların herhangi biri diğerine karşı, bu protokol çerçevesindeki yükümlülüklerini ifa edememesinden veya ifanın gecikmesinden dolayı sorumlu olmayacak, tarafların işbu protokolden kaynaklanan sorumlulukları askıda kalacaktır.
(2) Mücbir sebebe maruz kalan taraf diğer tarafa, bu durumu, etkilerini ve tahmini süresini yazılı olarak bildirecek ve bir an önce mücbir sebebin olumsuz etkilerini bertaraf etmek, edimlerini eskisi gibi ifa etmek ve taahhütlerine uymak için gerekli işlemleri yerine getirecektir. Ancak, mücbir sebebin meydana geldiği tarihten itibaren toplamda 60 (altmış) gün sürmesi durumunda taraflar bir araya gelerek protokolün devamına, askıya alınmasına, feshine veya başka bir şekilde sona ermesine karar verebilecektir.
(3) Mücbir sebebin sona ermesinden sonra protokolün uygulanmasına devam edilecektir.

Uyuşmazlıkların çözümü ve yetkili mahkeme

MADDE 8- (1) İşbu protokol hükümlerinin yorumlanmasından veya uygulanmasından ortaya çıkacak uyuşmazlıklar, karşılıklı görüşme ve anlaşma yoluyla çözümlenir.
(2) Uyuşmazlıkların çözüme kavuşturulamaması halinde, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Tadil, gözden geçirme ve ek protokol

MADDE 9- (1) Taraflardan birisi, uygulamadan kaynaklanan ihtiyaçlar çerçevesinde protokol hükümlerinin bir kısmında değişiklik yapmak isterse, yazılı olarak bu talebini diğer tarafa bildirmek ve istenilen değişikliğin karşı tarafça da kabulü halinde, işbu protokolü tadil edecek şekilde "ek protokol" düzenlenebilir.
(2) Düzenlenmesi düşünülen ek protokol/protokoller, esas protokolün yürürlük süresi içerisinde yapılabilir.

Protokolün süresi, sona ermesi ve fesih

MADDE 10- (1) İşbu protokolün süresi, imzalanıp yürürlüğe girdikten sonra 5 (beş) yıldır.
(2) Bu süre içerisinde, işin mücbir sebeplerle tamamlanamaması halinde, taraflar karşılıklı anlaşma yoluyla protokol süresini, gerektiği kadar uzatabilir. Taraflarca protokolde süre uzatımına gidilmemesi halinde, protokol süre bitimi sonunda kendiliğinden sona erer.
(3) Taraflardan birisi işbu protokolün feshini isterse, bu talebini gerekçeleriyle birlikte karşı tarafa bildirir ve tarafların karşılıklı anlaşması yoluyla protokol feshedilebilir.

Yürürlük

MADDE 11- (1) 2 (iki) nüsha halinde düzenlenen işbu protokol, 11 (on bir) maddeden ve kapak dahil 6 (altı) sayfadan ibaret olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Taraflar 2 (iki) nüsha olarak imzalanan bu protokolün birer orijinal nüshasını kendilerinde saklar.

İMZA TARİHİ

29../01./ 2026

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MENSUPLARI YARDIMLAŞMA VAKFI	**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**
Adına	**Adına**
Ziya POLAT	**Bekir KARACABEY**
Yönetim Kurulu Başkanı	**Genel Müdür**